

# **HVOR GÅR GRÆNSEN?**

**Guide til brug af dialogkort**

# GUIDE TIL BRUG AF DIALOGKORT

## SÅDAN BRUGER DU DIALOGKORTENE:

Dialogkortene er en god og effektiv måde til at tale om seksuel chikane og individuelle grænser på arbejdspladsen. Det kan blive tydeligt, at vi alle har forskellige grænser, og det skal vi være opmærksomme på, når vi omgås hinanden på arbejdspladsen. Input og refleksioner fra dialogen kan give en forståelse af, hvornår der er tale om seksuel chikane eller uønsket seksuel opmærksomhed. Og det kan også være startskuddet til f.eks. en ny politik på området eller tydeliggøre områder i den eksisterende politik, som bør genbesøges.

## FORSLAG TIL DREJEBOG FOR ET FYSISK MØDE OM FOREBYGGELSE AF SEKSUEL CHIKANE:

### Formål:

Værktøjet hjælper jer til at få talt om emnet seksuel chikane på arbejdspladsen. Dialogkortene tager udgangspunkt i fiktive dilemmaer om seksuel chikane eller uønsket seksuel opmærksomhed fra f.eks. en leder eller kollegaer. Du kan vælge at afholde mødet separat eller som en del af et afdelingsmøde eller en team-dag for dine medarbejdere.

### Målgruppe:

Alle ansatte på arbejdspladsen.

### Varighed:

1 til 2 timer

### Før mødet:

Indkald deltagerne i god tid inden mødet. Du kan f.eks. bruge overskriften "Hvor går grænsen? Et møde om uønsket seksuel opmærksomhed på arbejdspladsen". Skriv hvad formålet med mødet er. For eksempel, at det handler om at blive bevidste om, at alle har forskellige personlige grænser, og at det er vigtigt at få en forståelse af, hvor grænserne går på jeres arbejdsplads.

Præsenter dialogkortene som et værktøj til at åbne op for snakken og til at forebygge seksuel chikane. Skriv også kort hvad der skal ske på mødet. For at have en god dialog er det vigtigt at sikre, at det er trygt for alle at ytre sig – det kan være, du skal være særlig opmærksomhed på f.eks. unge og nye medarbejdere. Overvej hvordan du bedst sikrer en åben dialog på mødet, og hvad du kan gøre for at understøtte dette. Gør opmærksom på, at man kan nøjes med at bruge de dialogkort og dilemmaer, der føles relevante og springe de andre over.

### Under mødet:

- Start mødet med en kort indledning og fortæl hvorfor det er vigtigt at tale om uønsket seksuel opmærksomhed på arbejdspladsen. Vis evt. introfilmen "Hvor går grænsen?" for at sætte scenen.
- Bed deltagerne fordele sig ved borde i grupper på 4-6 personer.
- Del dialogkortene ud. Deltagerne i hver gruppe skiftes til at tage et kort og læse det op for de andre. Bed deltagerne om at dele deres holdninger med hinanden og opfordr dem til at være ærlige (afsæt ca. 40 min.):

- Eks. "En ny medarbejder føler sig stødt af den lumre jargon i en afdeling, hvor vittigheder om køn og sex er hverdagskost."  
Hvad vil du tænke?  
Hvad vil du sige?  
Hvad vil du gøre?  
Hvad kan din arbejdsplads gøre?
- Saml alle deltagerne igen og saml op på dialogen fra bordene. Bed dem dele deres refleksioner og input fra hver gruppe i plenum.
- Saml og noter input og refleksioner.
- Aftal hvordan der følges op.

#### Efter mødet:

- Brug de nye input og refleksioner til at se på, om der er noget i jeres nuværende politik, som skal ændres. Hvis I endnu ikke har en politik på området, kan refleksionerne bruges som et startskud til udviklingen af en ny politik på området. Her bør arbejdsmiljøorganisationen, samarbejdsudvalg eller MED-udvalg involveres.

#### TIPS VED AFVIKLING AF ET VIRTUELT MØDE:

Grundet emnets karakter anbefales det, at mødet afholdes fysisk. Kan dette ikke lade sig gøre, er her en række gode tips til, hvordan du kan afholde mødet virtuelt:

- Følg den samme overordnede drejebog som det fysiske møde.
- Sørg for at du, eller den person som skal lede mødet, er fortrolig med det tekniske telekonferencesystem (f.eks. Teams, Zoom m.fl.) og relevante funktioner på forhånd.
- Præsenter en agenda før mødet og sørg for at overholde den. Et virtuelt møde kræver planlægning og en strammere struktur for at være effektivt.
- Overvej på forhånd, hvordan du kan hjælpe dialogen på vej gennem aktiv inddragelse af de enkelte deltagere i mødet.
- Brug funktionen "break out" sessions, der gør det muligt at dele deltagerne op i små grupper på 4 personer under selve dialog-delen. Er du ikke bekendt med denne funktion, sørg da for kun at invitere en lille gruppe af medarbejdere (max. 6 personer) ad gangen, så alle har mulighed for at deltage aktivt i dialogen.

Hold mødet kort, helst under 1 time, da det er sværere at holde fokus under et virtuelt møde. Skær evt. ned på den første del af mødet og gør afslutning og opsamling kortere.

#### FAKTA:

Seksuel chikane er alle former for uønsket seksuel opmærksomhed og kan fx være berøringer, verbale opfordringer til seksuelt samkvem eller sjofle vittigheder og kommentarer.

Se mere om, hvordan du som leder håndterer uønsket seksuel opmærksomhed på din arbejdsplads på [hergårgrænsen.dk](http://hergårgrænsen.dk)